

Licenciada:

**Clariza Lisbeth Castellanos Díaz**  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado **en el contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 609-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015**, correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo del 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la **factura serie "A" número 000011**.

**Actividades realizadas:**

1. Se analizaron los formularios de pedido de las diferentes actividades de las direcciones Técnicas, de Dirección y Coordinación correspondientes al mes de Marzo.
2. Se verificaron si los datos contenidos en los formularios coinciden con el catálogo de insumos y renglones presupuestarios.
3. Se elaboraron solicitudes de gasto y gestión de firmas para el expediente de liquidaciones.
4. Elaboración de oficios para la gestión de productos y compras al Palacio Nacional de las Culturas.

**Resultados obtenidos:**

- Avances en la ejecución presupuestaria de la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas.
- Control sobre los documentos y requerimientos necesarios en la compra de bienes o servicios.



Deibi Yovani Poz Chile

Vo.Bo.

  
~~Licda. María Eustaquia Hernández España~~  
~~DIRECTORA GENERAL~~  
~~Dirección General de Desarrollo Cultural y~~  
~~Fortalecimiento de las Culturas~~  
~~MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES~~

